

## Centre communautaire juridique Laurentides-Lanaudière

Direction générale

## AFFICHAGE EXTERNE POSTE DE SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Contrat à durée indéterminée

## AVIS DE POSTE VACANT (S-2025-10e)

**CLASSIFICATION:** Poste contractuel de secrétaire juridique, section civile

Temps plein: 5 jours par semaine / 35 heures

Horaire: 8 h 30 à 16 h 30

**DESCRIPTION DE POSTE :** Personne qui :

 est affectée aux travaux professionnels d'un ou de plusieurs avocats:

- transcrit, confectionne ou prépare des documents ou procédures à partir de notes fournies par l'avocat, voit à leur cheminement, maintient à jour le dossier client, vérifie les volets à payer (comptes à payer) et transmet au client les informations pertinentes concernant son dossier:

- assermente le client, témoin ou toute autre personne;

- tient l'agenda:

- saisit et transcrit les données concernant la demande d'aide juridique;

 ouvre, ferme et classe les dossiers; voit à l'archivage et à la destruction des dossiers;

- reçoit, filtre et achemine les appels téléphoniques; reçoit, ouvre, distribue et expédie le courrier;

 confectionne et perçoit, s'il y a lieu, l'état des frais (mémoires de frais) et les factures concernant le recouvrement des coûts et du volet contributif;

- maîtrise et utilise les instruments informatiques mis à sa disposition:

maintient à jour une banque de procédures juridiques;
maintient à jour les livres de droit et de jurisprudence;

- classe les avis de paiement et ferme les dossiers;

- remplace au besoin le ou la préposé.e à l'accueil;

- accomplit toute autre tâche connexe.

**EXIGENCES:** Pour le premier échelon de ce corps d'emploi :

- 11e année ou secondaire V plus 2 ans d'expérience pertinente

Téléphone: 450 420-4921

Télécopieur: 450 420-3016

administration@ccjll.qc.ca

**LIEU DE TRAVAIL:** Bureau d'aide juridique de Sainte-Agathe

118, rue Principale Est, bureau 107 Sainte-Agathe (Québec) J8C 1K1

**DATE DE DÉBUT :** Dès que possible

**ÉCHELLE SALARIALE**: Selon la convention collective en vigueur

Salaire horaire: 23,25 \$ à 28,60 \$

**PÉRIODE D'AFFICHAGE:** Du 1er au 19 octobre 2025 à 16 h 30

Toute candidature doit être transmise par courriel à Mireille Courte (<a href="mailto:rh@ccjll.qc.ca">rh@ccjll.qc.ca</a>) au plus tard le **19 octobre 2025 à 16 h 30.**