

Centre communautaire juridique Laurentides-Lanaudière

Direction générale

AFFICHAGE EXTERNE

POSTE D'AVOCAT(E) EN DROIT CIVIL, FAMILIAL ET ADMINISTRATIF Contrat à durée indéterminée – Temps plein

AVIS DE POSTE VACANT (AC-2025-02)

CLASSIFICATION: Poste contractuel d'avocat(e) civiliste à temps

complet, principalement en droit civil, familial et

administratif.

EXIGENCES: La personne recherchée compte une expérience

pertinente dans la pratique litigieuse du droit dans

les domaines ci-dessus mentionnés.

La personne aura à représenter des clients

notamment devant les tribunaux.

RÉMUNÉRATION: Entre 73 177 \$ et 169 627 \$ annuellement

Temps complet: 40 h par semaine

CONDITIONS DIVERSES Programme d'assurance collective; programme de

régime de retraite de la fonction publique, poste

Téléphone: 450 420-4921

Télécopieur : 450 420-3016

administration@ccjll.qc.ca

syndiqué.

LIEU DE TRAVAIL : Bureau d'aide juridique de Joliette

440, rue Saint-Louis

Joliette (Québec) J6E 2Y8

ENTRÉE EN FONCTION: Dès que possible

PÉRIODE D'AFFICHAGE: 9 au 23 octobre 2025 à 16 h 30

Toute candidature doit être transmise par courriel à Mireille Courte (<u>rh@ccjll.qc.ca</u>) au plus tard le **23 octobre 2025 à 16 h 30.**